



2025학년도 하기 계절수업 충북대학교 수학 안내

더 나은
미래가 시작되는

국내 대학 간 학생교류 및 학점인정에 관한 협정에 의하여 2025학년도 하기 계절수업 다른 대학교 학생(학부생)의 충북대학교 수학을 아래와 같이 안내합니다.

1. 지원 자격: 소속 대학교 총장의 추천을 받은 자

2. 주요 일정

| 일정 | 일시 | 비고 |
|------|-----------------------------|---|
| 추천기한 | 2025. 4. 22.(화)까지 | - 신청학점: 6학점 이내 |
| 학번통보 | 2025. 4. 23.(수) | - 선발결과 소속대학으로 통보 - 학번조회방법: 충북대 홈페이지→홈페이지 중간 배너 '재학생'→'개신누리(종합정보)'→일반로그인→학번/개인번호 조회 ※ 개인정보 보호를 위하여 첫 로그인 후 비밀번호를 필히 변경 |
| 수업기간 | 2025. 6. 24.(화) ~ 7. 14.(월) | |
| 성적송부 | 2025. 7. 28.(월) 이후 | - 성적평가(상대.절대) : 본교 학칙, 규정에 의함 - 소속대학으로 통보 |

3. 수강신청 일정

| 일정 | 일시 | 비고 |
|---------------|--|---|
| 개설교과목 열람 | 2025. 4. 21.(월) ~ | 충북대학교 개신누리(종합정보) 로그인 화면에서 ' 학외사용자 회원가입 ' 후 충북대학교 종합정보(수강신청 홈페이지) 개설과목 조회가능 |
| 예비(장바구니) 수강신청 | 4. 24.(목) 09:00 ~ 4. 25.(금) 23:59 | - 수강신청: 충북대학교 개신누리 ' 수강신청 바로가기 '에서 본인이 직접 수강신청 ※ 충북대학교 홈페이지→홈페이지 중간배너 '재학생'→개신누리(종합정보)→로그인 화면→오른쪽 하단의 '수강신청 바로가기' <로그인: 학번 및 비밀번호(생년월일 6자리) 입력> ※ 수강제한: 인턴십, 현장실습, 사회봉사, 해외여학연수, 해외봉사, 계약학과 및 충북대학교 개설 OCU, K-MOOC |
| 1차 수강신청 | 4. 28.(월) 09:00 ~ 4. 30.(수) 23:59 | |
| 등록금 납부 | 5. 14.(수) 09:00 ~ 5. 16.(금) 16:00 | |
| 2차 수강신청 | 5. 26.(월) 09:00 ~ 5. 28.(수) 23:59 | |
| 등록금납부 | 6. 2.(월) 09:00, 6. 4.(수) ~ 6. 5.(목) 16:00 ※ 6. 3.(대통령선거일) 납부 불가 | |
| 개강전 취소 | 6. 18.(수) ~ 6. 23.(월) | |
| 수업일수 1/3이전 취소 | 6. 26.(목) ~ 6. 30.(월) | |
| 수업일수 1/2이전 취소 | 7. 1.(화) ~ 7. 2.(수) | |

4. 수강신청 및 등록금 납부시 유의사항

| 구 분 | 기 간 | 참 고 내 용 |
|----------------------|-------------------------------------|--|
| 개설희망 교과목 조사 | 4. 2.(수) ~ 4. 6.(일) | 1) 계절수업 수강을 희망하는 학생은 동 수요조사에 참여하여야 희망하는 과목이 개설될 수 있음. 2) 방법: 수강 희망학생은 충북대학교 개신누리시스템에 아래와 같이 접속하여 직접 입력 ※ 동기간은 개설과목 선정을 위한 개설 희망 교과목을 파악하는 것이 목적이므로 반드시 수강신청 기간에 별도로 수강신청을 하여야 함. ※ 접속경로 : 개신누리시스템>학생서비스>계절학기>계절학기설강희망 클릭 ※ 개설 예정교과목 선정: 학생들이 신청한 개설희망 교과목 중 5명이 초과 되는 교과목 중 개설학과 요청에 따라 개설예정교과목으로 선정. |
| 예비 (장바구니) 수강신청 | 4. 24.(목) ~ 4. 25.(금) | 1) 선정된 개설 예정 교과목을 대상으로 수강신청 전에 수강희망 교과목을 장바구니에 미리 담아 교과목의 시간 및 강의실 등 미리 확인 가능 2) 예비수강신청을 하지 않은 경우 제1차 기간에 수강신청 가능 |
| 1차 수강신청 | 4. 28.(월) ~ 4. 30.(수) | 1) 선정된 개설 예정교과목을 대상으로 학생들이 직접 인터넷을 통하여 정규 학기와 동일한 방법으로 수강신청 함(본인 계좌번호 입력·확인) ※ 접속경로 : 개신누리 로그인 하단 '수강신청 바로가기' 클릭 2) 1차 수강신청기간에 신청인원이 30명 미만인 과목은 폐강 조치되므로 수강을 원하는 학생은 동기간에 수강 신청하여야 함. |
| 1차 폐강과목 공지 | 5. 9.(금) | 1) 1차 수강신청 결과 수강인원 30명 미만 교과목 폐강 조치 2) 1차 수강신청 교과목이 폐강된 경우 제2차 수강신청기간에 다른 교과목으로 수강 신청할 수 있음. |
| 1차 등록금 납부기간 | 5. 14.(수) ~ 5. 16.(금) | 1) 1차 수강신청 기간에 수강 신청한 학생은 신청과목에 대한 폐강 여부를 확인하고, 폐강되지 않은 교과목은 등록금 납부고지서를 직접 출력하여 납부기간에 납부하여야 함. 2) 납입금 납부처: 전국 농협 (인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 자동화기기, 가상계좌 납부) 3) 1차 수강신청자가 1차 납부기간에 등록금을 납부하지 않으면 신청교과목은 자동 취소 (2차 등록금 납부기간에 납입할 수 없음) 4) 1차 수강신청 후 등록금을 납부한 교과목은 2차 수강신청 기간에 변경불가 |
| 2차 폐강과목 공지 | 5. 21.(수) | 1) 1차 등록금 납부 인원이 30명 미만인 교과목 추가 폐강 2) 폐강된 교과목의 등록금은 수강 신청 시 등록한 본인계좌로 환불 |
| 2차 수강신청 | 5. 26.(월) ~ 5. 28.(수) | 1) 폐강교과목 수강신청자 및 신규 수강 희망하는 학생 수강신청 가능 ※ 접속경로 : 개신누리 로그인 하단 '수강신청 바로가기' 클릭 2) 1차 수강신청 후 등록금을 납부한 교과목은 2차 수강신청 기간에 변경불가 |
| 2차 등록금 납부기간 | 6. 2.(월), 6. 4.(수) ~ 6. 5.(목) | 1) 2차 수강신청 기간에 신청한 학생은 등록금 납부고지서를 직접 출력하여 납부기간 내에 납부하여야 함. 2) 1차 수강신청 후 1차 납입금 납부기간에 미납한 학생은 수강신청이 취소 되었으므로 동 기간에 등록금을 납부할 수 없음. 3) 6. 3.(대통령선거일) 납부 불가 |

5. 등록금 납부

가. 등록금: 학점당 25,000원(실험·실기과목 학점당 27,000원)

나. 등록금 납부방법: 등록금 납부기간 내 학생이 직접 개신누리시스템에서 출력하여 전국 농협에 납부(인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 자동화기기를 이용하여 가상계좌로 납부 혹은 직접 방문 납부)

다. 개인별 납부 확인: 충북대학교 개신누리→등록/장학정보→등록내역 확인

※ 납부 다음날부터 확인 가능

6. 수강 취소 및 등록금 환불

가. 신청한 과목이 폐강된 경우 수강신청 시 입력한 본인 계좌로 자동 환불 처리

나. 수강 취소 방법: 수강 취소 기간에 개신누리시스템 상에서 학생이 직접 취소 신청

※ 취소 기간 이후 수강신청 및 변경 불가

다. 수강취소 기한 및 환불액

| 구 분 | 수강 취소 기간 | 환 불 액 |
|---------------|---------------------------------|------------|
| 개강 전 수강취소 | `25. 6. 18.(수) ~ 6. 23.(월) <4일> | 전액 |
| 수업일수 1/3이전 취소 | `25. 6. 26.(목) ~ 6. 30.(월) <3일> | 수강료의 2/3 |
| 수업일수 1/2이전 취소 | `25. 7. 1.(화) ~ 7. 2.(수) <2일> | 수강료의 1/2 |
| 수업일수 1/2이후 | `25. 7. 3.(목) ~ | 취소 및 환불 불가 |

7. 기타사항

가. 학생증 발급: 아래절차에 따라 발급 후 학교시설 이용(도서관 등)

○ 학생증 발급절차

1. 학번을 부여받고 수강 신청 완료
2. 신분증, 재학증명서를 지참, 충북대학교 농협(NH관)을 방문하여 학생증 공 카드 발급 요청
(학생증 발급 신청시 농협에 금융정보 등록해야 발급 가능함)
※ 재학증명서는 학기 개시일 이후 충북대 인터넷 증명발급 사이트에서 발급 가능
※ 인터넷 증명발급: <https://certi.cbnu.ac.kr> (개신누리 로그인 ID/PW 동일)
3. 공 카드, 반명함사진(1장) 준비 후 대학본부(N10동) 1층 종합서비스센터 방문하여 발급신청
※ 즉시 발급 가능, 발급 후 최대 4시간 이내 사용등록 완료
※ 대면 수업 강의실이 있는 건물 출입 권한은 별도 요청필요(학사지원과 다른대학 수학 업무 담당자가 학번, 성명, 출입 건물 번호를 기재하여 캡스 상황실 메일로 전송해야 하므로 학생증 발급 후 담당자에게 요청해야 함)

나. 차량관련: 본인차량 소유학생 정기주차권 신청가능

○ 정기주차권 발급절차

- 정기등록: 본인명의 또는 배우자와의 공동명의 차량에 한하여 등록 가능, 가족명의 또는 가족과의 공동명의 차량은 등록불가(교내 수용 한계 초과)
- 이용방법: 구비서류 제출하여 등록후 사용
- 이용요금: 월10,000원(경차 5,000원) 기준 학기단위로 납부
- 구비서류: 자동차등록증 원본, 신분증, 등본(해당자에 한함), 복지카드(해당자에 한함)

○ 학생주차장 이용 : 본인 또는 직계가족 명의차량 주차가능

- 위치 : 정문(법학전문대학원 뒤편), 후문(충북대병원 앞편), 남문(수의과대학) 지정구역
- 이용방법 : 구비서류 제출하여 등록후 사용
- 구비서류 : 자동차등록증, 주민등록 등본 또는 가족관계증명서 1부, 신분증

○ 주차관리 안내 및 문의: 대학본부1층 043-261-3400, 3851

다. 학생생활관(기숙사) 신청

- 신청방법: 학생생활관 홈페이지(공지사항(<https://dorm.chungbuk.ac.kr/> 참조)
(전화번호:043-261-2930)

※ 기타사항 문의: 충북대학교 학사지원과(043-261-2016)