

# 2026년도 일반직(약무직) 신규직원 블라인드 공개채용 모집 공고

**1**      **관련계획 및 근거 : 인사규정 제20조(신규 채용방법) 및 직원임용시험에 관한 시행세칙**

**2**      **모집분야(인원) 및 응시자격**

| 모집<br>직종 | 모집부문<br>(직무) | 채용(예정)<br>직급 | 근무 병원<br>(부서) | 모집<br>인원 | 응 시 자 격                                                                                                                                                     |
|----------|--------------|--------------|---------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 약무직      | 약사           | 약무4급         | 양산            | 17       | [필수] 아래의 자격을 충족하는 자<br>1. 약사 면허증 소지자<br>- 단, 약사면허 취득 후 3년 경과된 경우 별도 안내하<br>는 서류제출 기간 내 약사 면허신고 확인증(근거:<br>약사법 제7조제1항)을 제출해야 함.<br>2. 또는 2027년 약사 면허증 취득 예정자 |

**3**      **전형단계 및 배점기준**

| 응시직종 | 모집부문<br>(직무) | 1차   | 2차       |      | 계    | 비고 |
|------|--------------|------|----------|------|------|----|
|      |              | 서류전형 | 실무(실기)시험 | 면접시험 |      |    |
| 약무직  | 약사           | 적격여부 | 60점      | 40점  | 100점 | -  |

**4**      **응시원서 접수 및 전형일정**

가. 응시원서 접수기간: 라. 전형일정 참고(접수 마감일 17:00까지 마감)

나. 응시원서 접수방법: 인터넷 접수만 가능

※ 양산부산대학교병원 홈페이지 인재채용 접속 <https://pnuyh.recruiter.co.kr>

다. 응시원서 접수 시 유의사항

- 1) 채용진행과 관련한 모든 사항(사진등록, 시험장소 안내, 서류제출, 합격자 발표 등)은 지원병  
원별 채용 홈페이지에서 **응시자 본인이 직접 확인**하여야 하며, **미확인 및 연락불능으로 발생  
되는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임**이므로 주의하시기 바랍니다.
- 2) 응시원서 접수 마감일 기준으로 모집 분야의 **응시자격 필수요건**을 갖추지 못한 자는 **입사지원이  
불가**하오니 정확히 판단하여 지원하시기 바랍니다.
- 3) 응시원서 작성 전 첨부파일의 채용분야 직무설명서, **서류평가의 기준이 되는 응시원서 작성  
및 유의사항**을 반드시 **확인** 후 응시원서를 작성하시기 바랍니다.
- 4) 응시원서 작성시 **항목별 작성 및 유의사항 미준수, 필수응시자격(면허 및 자격사항 등) 미입력,  
기재착오 및 누락** 등은 **불합격** 처리될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 5) 본 채용은 블라인드 공개채용으로 자기소개서 작성시 **본인의 이름, 성별, 생년월일(연령), 출**

신학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키·체중 등), 재산 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

- 6) 응시원서 접수기간 중에는 본인이 작성한 내용을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 이후에는 수정이 불가능하오니 충분히 검토 후 최종 제출하여 주시기 바랍니다.
- 7) 응시원서 최종 제출 후 접수결과(입력완료 후 접수완료 화면, 지원자의 이메일 확인)를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 8) 응시원서 접수 마감일은 지원자가 많아 접속이 어려울 수 있으니, 충분한 시간을 가지고 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

## 라. 전형일정

| 구 분          |                           | 일 정                                  | 비 고                                                                                                             |
|--------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공고 및 응시원서 접수 |                           | 2026.10.22.(목)<br>~11.05.(목) 17:00까지 | -병원 홈페이지 공고<br>-알리오 게시판 공고<br>-나라일터 공고                                                                          |
| 1차           | 서류적격확인                    | 2026.11.11.(화)                       |                                                                                                                 |
|              | 서류전형 합격자 발표               | 2026.11.12.(수)                       | -병원 채용홈페이지 공고<br>-2차 전형 대상자 사진 및 생년월일 등록 안내<br>※ 기간내 미등록 시 2차 전형 응시 불가<br>-취업보호대상자 및 장애인증명서 제출<br>※ 채용 홈페이지 업로드 |
| 2차           | 실무(실기) 및 면접시험             | 2026.11.17.(화)                       |                                                                                                                 |
|              | 실무(실기) 및 면접시험<br>합격자 발표   | 2026.12.08.(화)                       | -병원 채용홈페이지 공고                                                                                                   |
|              | 실무(실기) 및 면접시험<br>합격자 서류제출 | 2026.12.08.(화)~12.09.(수)             | -해당 지원 병원 인력개발팀                                                                                                 |
|              | 서류적격확인                    | 2026.12.11.(금)                       | -합격자 제출서류 확인                                                                                                    |
| 최종 합격자 발표    |                           | 2026.12.16.(수)                       | -병원 채용홈페이지 공고                                                                                                   |
| 최종 합격자 서류제출  |                           | 2026.12.16.(수)~12.17.(목)             | -해당 지원 병원 인력개발팀                                                                                                 |

※ 공지 및 공고 사항은 반드시 지원한 병원의 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.

※ 상기 전형 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 홈페이지 공고 또는 개별연락을 취합니다.

## 5

### 제출서류

| 제출기일                            | 제 출 서 류                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1차 서류전형<br>합격자 발표 후             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 취업보호대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)</li> <li>• 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본 1부.(해당자에 한함)</li> </ul> <p>※ 채용 홈페이지 업로드</p>                                                                                                                                                     |
| 2차 실무(실기) 및<br>면접시험<br>합격자 발표 후 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 필수 면허증 및 자격증 사본 1부.(해당 직종에 한함)</li> <li>• 영어능력검정시험 성적표 1부.(해당 직종에 한함)</li> <li>• 최종학력 졸업증명서 또는 졸업예정증명서(재학증명서) 1부.</li> <li>• 최종학력 성적증명서 1부.<br/>자세한 내용은 하단 '나' 참고</li> <li>• (약무직) 약사면허신고 확인증 1부.<br/>- 3년 이내의 약사면허신고확인증 제출</li> </ul> <p>※ 채용 홈페이지 업로드</p> |

| 제출기일              | 제 출 서 류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 최종 합격자<br>발표 후 제출 | <ul style="list-style-type: none"> <li>채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) 1부.<br/>※ 국민건강보험공단의 국가건강검진후 해당 결과 통보서를 제출하기 바람.<br/>자세한 내용은 하단 '라' 참고</li> <li>공정채용 확인서 1부.</li> <li>노인학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부.</li> <li>비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부.</li> <li>주민등록초본 1부.(단, 남자인 경우 병적사항이 기재된 초본 제출)</li> <li>통장사본(CMA 계좌 제외) 1부.</li> </ul> <p>※ 채용 홈페이지 업로드</p> |

가. 취업지원대상자 및 장애인이 가점을 적용받기 위해서는 반드시 응시원서의 보훈대상이나 장애 항목에 체크한 뒤 1차 서류전형 합격자 발표 후 별도의 안내기간에 증빙서류를 제출하여야 하며, 해당항목에 체크하지 않거나 증빙서류를 제출하지 않을 경우 가점을 부여하지 않습니다.

나. 편입학의 경우 편입전·후 학교의 졸업(학적)증명서(해당자에 한함)를, 최종학력이 대학원 이상인 경우 학사졸업증명서를 함께 제출하여야 합니다.

다. 서류제출 시 진위여부 확인에 필요한 정보는 삭제하지 않도록 합니다. 제출된 서류는 필수 응시자격 및 가점부여 확인을 위한 자료로만 활용되며, 그 이외의 심사과정에 일체 반영되지 않습니다.

라. '채용 건강검진 대체 통보서'는 최근 2년 내 국가건강검진 이력이 있는 경우 국민건강보험공단 (홈페이지-건강모아-채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용))에서 출력이 가능하며, 최종 합격자 발표일 기준으로 2년 이내 검진한 결과서만 유효하오니, 미검진자는 **최종 합격자 발표시점 최소 1개월 전에 검진**하여 서류제출 할 수 있도록 준비하시기 바랍니다.

※ 공무원 채용 신체검사 결과지(최종 합격자 발표일 기준 1년 이내 검진 내용)가 있는 경우 '채용건강검진 대체 통보서'를 대신하여 제출 가능함.

마. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일 간(반환청구기간) 채용 서류의 반환을 청구(붙임 서식)할 수 있으며, 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환하며, 채용 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류 및 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

바. 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간 동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

## 6 우대사항

| 대 상                | 관련근거                              | 주 요 내 용                                                |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 취업지원대상자<br>(보훈대상자) | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률            | 관계법령에 의거하여 전형별로 만점 점수의 해당 가산점 부여                       |
| 장애인                | 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 해당하는 자 | 중경증 여부에 따라 전형별로 만점 점수의 5~10% 가산점 부여<br>※ 경증 5%, 중증 10% |

가. (공통) 가점이 동시에 해당하는 경우 가장 유리한 하나만 적용합니다.

나. (공통) 채용시험이 필기·실무(실기)·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 만점기준으로 관련근거(관계법령 및 부여기준)에 의한 가점을 부여하며 취득 점수가 만점의 40% 미만인 경우 가점을 부여하지 않습니다.

다. 취업지원대상자 중 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제3항에 따라 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다(최종 선발예정인원이 최소 4인 이상이어야 가점부여 가능). 다만, 응시인원의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니합니다.

라. 채용시험 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 일반응시자와 취업지원대상자 간 동점이 발생하는 경우 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제4항에 따라 각 전형(서류, 필기 및 면접 등)에서 취업지원대상자를 우선으로 합니다.

마. 취업지원대상자 가점과 관련한 그 외 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침(국가보훈청 훈령)」을 준용하여 처리합니다.

## 7 합격자 결정

가. 서류전형 합격자 사정은 응시자격 요건 등이 소정의 기준에 적합한지 심사하여 요건 충족자 전원 합격자로 결정합니다. 단, 다음 아래의 어느 하나에 해당하는 경우 불합격으로 처리합니다.

※ 자기소개서에 특정 단어·문자의 반복적인 작성, 질문과 전혀 상관없는 내용의 작성, 항목별 답변의 미작성 또는 중복 작성한 경우

나. 면접시험 취득 총점이 60점 이하일 때는 불합격으로 하며, 면접 취득총점의 계산은 최고점수와 최저점수를 평정한 면접위원의 면접시험 결과를 제외한 나머지 면접위원이 평정한 평균점으로 산정합니다.(단, 면접시험과 실무평가의 총 합계가 60점 이하일 때는 불합격으로 한다.)

다. 면접위원이 3명 이하일 때는 최고점수와 최저점수를 제외하지 아니합니다.

라. 최종합격자 결정시 동점자는 ① 취업지원 대상자 ② 실무(실기)시험 점수 우수자 ③ 면접시험 점수 우수자 ④ 면접 총 합산점수 우수자 ⑤ 면접위원 최고점수, 최저점수를 제외 후 최고점수 득점자 ⑥ 면접위원 최고점수 득점자 ⑦ 면접위원 최저점수가 큰 점수 득점자 ⑧ 면접위원 최고점수, 최저점수를 제외 후 최저점수가 큰 점수 득점자 ⑨ 공인영어성적 고득점자 ⑩ 수험번호순으로 합격자를 정합니다.

마. 제출 마감일까지 해당 서류를 미제출하거나 서류가 미비한 경우, 또는 지원서 기재사항이 제출 증빙서류와 불일치하거나 허위 작성·증명 불가한 경우, 응시자격 미충족 등의 결격사유 발생시 최종 합격자로 결정하였다 하더라도 본원 인사규정 제8조(인사발령의 효력) 및 본 공고 조건에 따라 최종합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

바. 선발인원의 20% 범위 이내(소수점 발생 시 올림 적용, 약무직의 경우 선발인원 2배수 범위 이내) 예비후보자를 선발하여 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생 및 임용일로부터 6개월 내 사직 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

사. 2027년 면허증 취득 예정자의 경우 2027년도 3월까지 해당 직종 면허증을 취득하지 못한 경우(국가시험 불합격, 졸업불가 등) 합격 또는 임용을 취소합니다.

아. 기타 공고에 명시되지 아니한 사항은 우리병원 인사위원회 의결사항 및 관련 규정을 따릅니다.

자. **각 전형(평가요소) 단계별 취득 총점은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 계산합니다.**

## 8 합격자 임용

- 가. 최종합격자는 2027년 1월부터 직종(직무) 및 채용 성적 순위에 따라 정원(T/O)범위내에서 순차적으로 정규직으로 임용 예정이며, 개인별 임용일은 상이할 수 있습니다.
- 나. 최종합격자는 병원 인사규정에 따라 임용 후 3개월간의 수습기간을 거치며, 수습평가 성적이 양호한 경우 정규직원으로 최초 임용합니다. 단, 수습기간 중 병원 인사규정상 임용 취소 사유가 발생할 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. **최종합격자는 병원 인력 수급 및 인사관리상 필요에 따라 본원(부산, 한방병원-양산소재)과 분원(양산) 간 전보(인사이동) 및 동일 직무를 수행하는 다른 부서에 배치될 수 있습니다.**
- 라. 최종합격자(예비합격자 제외)는 시험성적순에 의하여 임용후보자로 등록되며 임용대기 기간은 2년으로 합니다.(인사규정 제21조(채용후보자 명부))
- 마. 임용대기 기간 중 연락처가 변경될 경우 즉시 채용 담당 부서에 연락을 취하여야 하며, 본인의 연락불능 또는 우리병원이 정한 지정일 내 임용 불응 시 합격자 지위가 상실될 수 있습니다.

## 9 기타 사항

- 가. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자의 취업제한) 및 병원 인사규정 제22조(결격사유)에 의한 결격사유가 없어야 하며 또한 다른 법령에 의한 응시 자격이 정지되지 않아야 합니다.

※ 인사규정 제22조 (결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「다음 각 목의 1에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
8. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
9. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니하거나, 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 사상이 불온 하거나 소행이 불량한 자로 인정되는 자
11. 폐결핵 등 전염성 질환이 있는 자

- 12. 삭제
- 13. 기타 병원업무 수행에 부적합 하다고 인정되는 자
- 14. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- 나. 남자는 응시원서 접수 마감일 기준 군필 또는 면제자에 한하여 지원가능하며, 전역예정일 전 6개월 이내에 해당하는 경우도 지원할 수 있습니다. (제대군인지원에 관한 법률 제16조제2항에 의거)
- 다. 학력, 연령 제한없이 입사지원이 가능하나 본원 인사규정(정년)에 따라 만60세 이상자는 지원할 수 없습니다.
- 라. 전형일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용 홈페이지에 공고 또는 개별 연락을 취합니다.
- 마. 채용진행 안내사항(사진 및 생년월일 등록, 시험장소 안내, 서류제출, 합격자 발표 등)과 관련한 모든 사항은 지원병원별 채용홈페이지를 통해 응시자 본인이 직접 확인하여야 하며, **미확인 및 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임**이므로 주의하시기 바랍니다.
- 바. 서류전형 합격자 중 실무(실기)시험 실시 전, **본인 확인을 위한 증명사진과 생년월일을 안내기간(서류전형 합격자 발표시 별도 공지)내 등록하지 않은 경우** 응시를 포기한 것으로 간주하여 **실무(실기)시험에 응시 할 수 없습니다.**
- 사. 실무(실기) 및 면접시험 응시자는 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증 및 주민등록번호가 있는 여권만 인정) 원본을 반드시 지참하여야 하며, 본인 확인이 되지 않은 응시자는 결시(불합격)처리될 수 있습니다.
- ※공무원증, 학생증, 자격수첩, 유효기간이 지나거나 주민등록번호가 없는 여권 등은 신분증으로 인정하지 않습니다.(주민등록번호가 없는 여권을 신분증으로 활용하고자할 경우, 여권 정보증명서 추가 제출 필요)**
- 아. 본 병원은 사립학교교직원 연금법 제60조의4 제7항의 규정에 따른 사학연금 적용기관으로 임용 후 사학연금에 가입됩니다.
- 자. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을시 채용예정 인원보다 적게 채용될 수 있습니다.
- 차. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 합격을 취소할 수 있습니다.
- 카. 채용 불합격자 중 이의신청이 있는 자는 최종합격자 발표일로 부터 14일 이내에 이의신청서를 작성하여 인력개발팀으로 제출하시기 바랍니다.
- 타. 기타 문의사항은 양산부산대학교병원 인력개발팀(☎ 055-360-1342~4)으로 연락하시기 바랍니다.

2026. 10. 22.

양 산 부 산 대 학 교 병 원 장